Die Verwaltungsgemeinschaft Kasendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Beamtin bzw. einen Beamten (m/w/d) der zweiten Qualifikationsebene oder eine entsprechende Tarifbeschäftigte bzw. einen entsprechenden Tarifbeschäftigten (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst, je nach Ausbildung und Vorbildung, die Sachbearbeitung in den Bereichen öffentlichen Sicherheit und Ordnung, dem Einwohnermeldeamt/Standesamt sowie der Personalverwaltung.

Von den Bewerbenden erwarten wir neben guten EDV-Kenntnissen ein hohes Maß an Flexibilität (bei Bedarf auch über die üblichen Arbeitszeiten hinaus), eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft, sich fortzubilden.

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche unbefristete Vollzeitbeschäftigung bei gleitender Arbeitszeit mit einer leistungsgerechten Vergütung und den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst.

Bewerbende mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.10.2026 an die Verwaltungsgemeinschaft Kasendorf, Marktplatz 8, 95359 Kasendorf oder per E-Mail an poststelle@kasendorf.de.

Für Auskünfte stehen wir Ihnen gerne unter der Tel.-Nr. 09228/9996-60 zur Verfügung.